# ПРИНЯТО

на общем собрании работников

 (протокол от 20.01.2023 №1)

# СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзнойорганизации

 Р.В.Юрченко

# УТВЕРЖДЕНО

приказом №12

от 20.01.2023

**Положение**

**об общем собрании работников**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Ольховатская ООШ" общеобразовательная школа (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3.Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4.Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## 2. Задачи Общегособрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственнуюдеятельностьна высоком качественном уровне;
* определитьперспективныенаправленияфункционированияиразвития;
* привлечьобщественность крешениювопросовразвития;
* создать оптимальные условия для осуществленияобразовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решитьвопросы,связанныесразвитиемобразовательнойсредыионеобходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
* оказатьпомощьадминистрациивразработкелокальных актов;
* помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации сучастниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
* внести предложенияповопросамохраныибезопасностиусловийобразовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
* принятьмерыпонеобходимостипозащитечести,достоинстваипрофессиональной репутации работников, предупредитьпротивоправныевмешательствавихтрудовуюдеятельность;
* внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
* внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
* направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

##  3. КомпетенцияОбщегособрания

Компетенцияобщегособрания:

1. Участие в разработке ипринятии Коллективногодоговора,Правилвнутреннеготрудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
2. Принятиеиныхлокальныхактов,регламентирующихдеятельностьобразовательнойорганизации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
4. Контроль за работой пищеблока и медкабинета в целях охраны и укрепленияздоровья детей и работников образовательной организации;
5. Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава
6. Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
7. Обсуждениевопросовсостояниятрудовойдисциплиныидействияпоееукреплению;
8. Содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно- материальной базы учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

Полномочия коллектива Учреждения по принятию устава учреждения, изменений устава осуществляются общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 разавгод.Руководитель Учрежденияобъявляетодатепроведенияобщего собрания непозднее, чем за три дня до его созыва.

Вопросыдляобсуждениянаобщемсобраниивносятсячленами общегособрания.С учетомвнесенныхпредложенийформируетсяповестка заседания общего собрания.

Общеесобраниеневправерассматриватьиприниматьрешения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общеесобраниеневправевыступатьотимени Учреждения.

## ОрганизациядеятельностиОбщегособрания

1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, кроме внешних совместителей.

2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения изаявления, участвовать вобсуждении вопросов, находящихся вихкомпетенции.

3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.1. ПредседательОбщегособрания:

- организуетдеятельностьОбщегособрания;

- информируетчленовобщегособранияопредстоящемзаседаниинеменеечемза3дня

- организуетподготовкуипроведениезаседанияднейдоегопроведения

- определяетповесткудня;

- контролирует выполнение решений.

Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану .Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50%членов трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4. РешенияОбщего собрания:

- считаютсяпринятыми,еслизаних проголосовалонеменее2/3 присутствующих;

- являютсяправомочными,еслиназаседанииприсутствовалонеменее2/3членовсовета;

- послепринятияносятрекомендательныйхарактер,апослеутвержденияруководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятсядовсеготрудовогоколлективаучреждениянепозднее,чемвтечениетрех рабочих дней после прошедшего заседания.

## ОтветственностьОбщегособрания

Общеесобраниенесетответственность:

- завыполнение,выполнениеневполномобъемеилиневыполнениезакрепленныхзаним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательствуРоссийской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

- закомпетентностьпринимаемыхрешений.

## ДелопроизводствоОбщегособрания

1. ЗаседанияОбщегособранияоформляютсяпротоколом.

2. Вкнигепротоколов фиксируются:

- датапроведения;

- количественноеприсутствие(отсутствие)членовтрудовогоколлектива;

- приглашенные(ФИО,должность);

- повесткадня;

- выступающиелица;

- ходобсуждения вопросов;

- предложения,рекомендацииизамечаниячленовтрудовогоколлективаиприглашенных лиц;

- решение.

3. ПротоколыподписываютсяпредседателемисекретаремОбщегособрания.

Нумерацияпротоколовведетсяотначалакалендарного года.КнигапротоколовОбщегособраниянумеруетсяпостранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.КнигапротоколовОбщегособранияхранитсявделахипередаетсяпоакту(при смене руководителя, передаче в архив).

## Заключительныеположения

ИзмененияидополнениявнастоящееположениевносятсяОбщимсобраниеми принимаются на его заседании.Положениедействуетдопринятияновогоположения,утвержденногонаОбщем собрании трудового коллектива в установленном порядке.